

## KÖLTSÉGVETÉSI ALAPOKMÁNY

**Készült a 2010. évi elemi költségvetéshez**

### **1. Azonosító adatok**

#### ***1.1. Irányító szerv:***

- fejezet száma: XXXIII.
- megnevezése: Magyar Tudományos Akadémia
- székhelye: 1051 Budapest, Roosevelttér 9.
- MTA Titkárság címe: Budapest, Nádor u. 7. 1245 Pf.: 1000

#### ***1.2. A közszolgáltató köztestületi költségvetési szerv***

- törzsszáma: 300564
- megnevezése: Magyar Tudományos Akadémia  
Szegedi Biológiai Központ
- székhelye: 6726 Szeged, Temesvári krt. 62.
- szakágazati besorolása: 721900 Egyéb természettudományi, műszaki  
kutatás, fejlesztés
- alapító okirat száma, kelte: E-660/21/2009.

Az MTA tv. 18. §-ában foglaltak szerint a Kutatóközpont egyszemélyi vezetés alatt áll, tevékenységét magasabb vezető beosztású közalkalmazottként a főigazgató irányítja. A főigazgatót az Európai Unió ajánlásainak megfelelő nyilvános pályázati eljárás alapján – legfeljebb öt évre – az MTA elnöke nevezi ki, illetve menti fel.

A Kutatóközpont több kutatóintézetet magába foglaló jogi személy, saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van, a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik. A Kutatóközpont látja el a szervezeti egységeinek pénzügyi és számviteli feladatait, továbbá üzemeltetését, hozzá önállóan működő közszolgáltató köztestületi költségvetési szerv nem tartozik.

### **2. Szervezeti felépítés működésének rendszere, telephelyek megnevezése**

A Kutatóközpont szervezeti egységei az önálló jogi személyiségű kutatóintézetek.

## **2.1. Kutatóközpont szervezeti egységeinek megnevezése és székhelye:**

- 2.1.1. MTA SZBK Biofizikai Intézet**  
6726 Szeged, Temesvári krt. 62.
- 2.1.2. MTA SZBK Biokémiai Intézet**  
6726 Szeged, Temesvári krt. 62.
- 2.1.3. MTA SZBK Genetikai Intézet**  
6726 Szeged, Temesvári krt. 62.
- 2.1.4. MTA SZBK Növénybiológiai Intézet**  
6726 Szeged, Temesvári krt. 62.

A Kutatóközpont engedélyezett létszáma: 422 fő.

A Kutatóközpont szervezeti és működési rendjét, belső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseit a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet az Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsa hagy jóvá.

## **3. Tevékenységi kör**

A Kutatóközpont a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben foglaltak alapján műveli a feladatkörébe utalt tudományt és tudományos kutatásokat végez közfeladatként.

### **3.1. A Kutatóközpont Alapító Okiratban meghatározott alap- és kiegészítő tevékenysége:**

Az MTA főtitkárának 1/1971. MTA-F. (A.K.1.) számú utasításával létesített MTA SZBK a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően közfeladatként ellátandó alap- és kiegészítő tevékenysége:

- **természettudományi alapkutatások végzése és kísérleti fejlesztés a biológiai tudományok egyes területein (biofizika, biokémia, genetika és növénybiológia);**
- szervezett kutatóképzés, részvétel a felsőfokú oktatásban és továbbképzésben;
- az elért tudományos eredmények hasznosításának kezdeményezése és elősegítése;
- alaptevékenységgel összefüggő tudományos rendezvények szervezése és megvalósítása;
- hazai és nemzetközi rendezvények szervezése és megvalósítása;
- kutatási infrastruktúra üzemeltetése;
- szakirodalmi ellátás, sokszorosítás;
- kutatási eszközök, anyagok bel- és külföldi beszerzése, alaptevékenység ellátásához;
- a kutatási eszközök működőképességének fenntartása (javítás, fenntartás, kutatási anyagok és eszközök előállítás);
- személy- és áruszállítás, szállás biztosítása az alaptevékenység ellátásával összefüggésben;
- részvétel a hazai és nemzetközi tudományos életben és szervezetekben;
- az alaptevékenységgel azonos kiegészítő tevékenység végzése.

**3.2. A Kutatóközpont alap- és kiegészítő tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti részletes felsorolása a TEÁOR'08 és a 2010. január 1. napjától érvényes szakfeladat-rend szerint:**

- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
Szakfeladat: 559099 Egyéb máshová nem sorolt szálláshely szolgáltatás
- 56.29 Egyéb vendéglátás  
Szakfeladat: 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
Szakfeladat: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés  
Szakfeladat: 721941 Biológiai alapkutatás  
721942 Biológiai alkalmazott kutatás  
721943 Biológiai kísérleti fejlesztés
- 74.90 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
Szakfeladat: 749040 K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció
- 85.42 Felsőfokú oktatás  
Szakfeladat: 854223 Doktori képzés

**3.3. Az alaptevékenységet kiegészítő és vállalkozási tevékenységek:**

A Kutatóközpont alaptevékenységétől eltérő kiegészítő és vállalkozási tevékenységet is folytathat; e tevékenység aránya az eredeti kiadási előirányzatához viszonyítottnan a kiegészítő és a vállalkozási tevékenység esetében 20-20 %-ot nem haladhatja meg az alábbi tevékenységek vonatkozásában:

- a Kutatóközpont termékeinek, üzleti titkát képező kutatási módszerek, eljárások értékesítése;
- szervesetlen vegyi anyag előállítása;
- egyéb vegyi termék gyártása;
- számítógépes programkészítés;
- immateriális javak kölcsönzése;
- adminisztratív és fénymásolási szolgáltatás;
- konferencia és kereskedelmi bemutató szervezése.

**3.4. A Kutatóközpont kiegészítő és vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti részletes felsorolása a TEÁOR'08 és a 2010. január 1. napjától érvényes szakfeladat-rend szerint:**

- 20.13 Szervesetlen vegyi alapanyag gyártása  
Szakfeladat: 201000 Vegyi alapanyag gyártása
- 20.59 Máshová nem sorolt egyéb vegyi termék gyártása  
Szakfeladat: 205000 Egyéb vegyi termék gyártása
- 49.41 Közúti áruszállítás  
Szakfeladat: 494100 Közúti áruszállítás
- 49.42 Költöztetés  
Szakfeladat: 494200 Költöztetés
- 62.01 Számítógépes programozás

- Szakfeladat: 620100 Számítógépes programozás
- 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás  
Szakfeladat: 620900 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 77.40 Immateriális javak kölcsönzése  
Szakfeladat: 774000 Immateriális javak kölcsönzése
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás  
Szakfeladat: 821100 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás  
Szakfeladat: 821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
Szakfeladat: 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
46. 90 Vegyes termékkörű nagykereskedelem  
Szakfeladat: 469000 Vegyes termékkörű nagykereskedelem

### **3.5. *Részvétel gazdasági társaságokban***

A Kutatóközpont két társaságban érdekelt.

- 3.5.1. Vállalkozás megnevezése: BIOCENTER Laboratóriumi Szolgáltató Kft. Szeged  
Cégbejegyzés kelte: 1990.03.27.  
Cégjegyzék száma: 06-09-000322  
Tulajdoni hányad: 75,3 %  
Jegyzett tőke: 3 millió Ft  
Fő tevékenysége TEÁOR'08 szerint: 4690 Vegyes termékkörű nagykereskedelem

- 3.5.2. Vállalkozás megnevezése: BIOPOLISZ Szegedi Innovációs Szolgáltató Kft.  
Cégjegyzék száma: 06-09-008999  
Cégbejegyzés kelte: 2004.09.27.  
Tulajdoni hányad: 7,14 %  
Jegyzett tőke: 35 millió Ft  
Fő tevékenysége TEÁOR'08 szerint: 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

### **3.6. *A 3.1. pontban meghatározott tevékenység forrásai:***

- Költségvetési támogatás
- Külföldön és belföldön elnyert pályázatok
- Oktatási intézményekkel kötött együttműködési szolgáltatási szerződések és eseti megrendelések
- Egyéb források

## **4. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos előírások**

A Kutatóközpont működésének, gazdálkodásának követelményei és forrásai az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben meghatározottak.

A Kutatóközpontban előirányzat módosításokat és átcsoportosítást az SZMSZ szerinti egységek kezdeményezhetnek. Engedélyezése a főigazgató és a gazdasági igazgató hatásköre.

Az ellenőrzés és továbbítás a MÁK és MTA felé a Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetőjének feladata.

Év közben az előirányzat módosításokat az Államháztartási törvény 98. §-ában előírtak szerint lehet végrehajtani, ezek a következők lehetnek:

**4.1. Saját hatáskörű előirányzat-módosítások:**

- előirányzat-maradványból
- vállalkozási tartalékból
- többletbevételből.

**4.2. Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás:**

- működési költségvetés kiemelt előirányzatai között
- felhalmozási költségvetés kiemelt előirányzatai között
- működési és felhalmozási költségvetés kiemelt előirányzatai között
- kölcsönök előirányzat-csoport terhére, illetve javára.

Az előzőekben felsorolt előirányzat átcsoportosításoknál a következő kivételeket kell figyelembe venni:

- a személyi juttatási előirányzatok nem növelhetők csak a csökkentés megengedett
- átcsoportosítás során nem csökkenthető központi beruházási előirányzat és felújítási előirányzat.

A felújítási előirányzatot kérelem alapján az Akadémia főtitkára és a pénzügyminiszter együttes engedélyével lehet a működési költségvetés javára átcsoportosítani.

**4.3. Irányító szervei hatáskörű előirányzat-módosítások:**

A többletbevétellel összefüggő előirányzat-módosítás 2010.01.01-jétől a jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli tényleges többletbevétel esetén történhet, külön kérelem alapján.

**5. A 2010. évi költségvetés kiemelt előirányzatai:**

(adatok ezer forintban)

**Bevételek:**

- Intézményi működési bevételek	98.565
- Működési célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről	365.367
- Felhalmozási célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről	8.650
- Támogatásértékű működési bevétel ÁH-n belülről	320.504
- Osztalék- és hozambevétel	7.000
- Költségvetési támogatás	<u>1.344.576</u>

**Összesen:** 2.144.662

**Kiadások:**


- Személyi juttatások	1.252.834
- Munkaadókat terhelő járulékok,	334.700
- Dologi és egyéb folyó kiadások	354.736
- Támogatásértékű működési célú kiadás	55.800
- Felújítás	60.000
- Intézményi beruházási kiadások	<u>86.592</u>

**Összesen:** 2.144.662

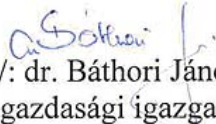
A beruházási előirányzatunkból MTA támogatás, belföldi pályázati forrásból elnyert pénzeszközök, valamint külföldi pályázatok terhére valósulnak meg a műszerbeszerzések. Az ingatlan felújítási feladatok fedezete költségvetési támogatás és ingatlan bérbeadásból befolyó saját bevétel.

Készítette: Magyar Piroska  
Pénzügyi és Számviteli osztályvezető

Szeged, 2010. március 12.

  
/: Dr. Ormos Pál akadémikus :/  
főigazgató



  
/: dr. Báthori János :/  
gazdasági igazgató